

**REGULAMIN DZIAŁANIA  
REGIONALNYCH ODDZIAŁÓW  
KRAJOWEJ IZBY BIEGŁYCH REWIDENTÓW**

§ 1. Regulamin działania regionalnych oddziałów Krajowej Izby Biegłych Rewidentów, zwany dalej „regulaminem”, określa tryb i sposób działania regionalnych oddziałów Krajowej Izby Biegłych Rewidentów.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Izbie – należy przez to rozumieć Krajową Izbę Biegłych Rewidentów;
- 2) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną, będącą organem regionalnego oddziału Izby;
- 3) Krajowej Radzie – należy przez to rozumieć Krajową Radę Biegłych Rewidentów;
- 4) Oddziale – należy przez to rozumieć regionalny oddział Krajowej Izby Biegłych Rewidentów;
- 5) Regionalnej Radzie – należy przez to rozumieć Regionalną Radę Biegłych Rewidentów, będącą organem Oddziału;
- 6) statucie – należy przez to rozumieć statut Krajowej Izby Biegłych Rewidentów, stanowiący załącznik do uchwały Nr 5 Nadzwyczajnego Krajowego Zjazdu Biegłych Rewidentów z dnia 21 marca 2010 r. w sprawie statutu Krajowej Izby Biegłych Rewidentów;
- 7) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 maja 2009 r. o biegłych rewidentach i ich samorządzie, podmiotach uprawnionych do badania sprawozdań finansowych oraz o nadzorze publicznym (Dz. U. Nr 77, poz. 649);
- 8) Zgromadzeniu – należy przez to rozumieć Walne Zgromadzenie Biegłych Rewidentów, będące organem Oddziału.

§ 3.1. Oddziały stanowią jednostki organizacyjne Izby, nieposiadające osobowości prawnej.

2. Oddziały działają na podstawie ustawy, statutu i niniejszego regulaminu.

§ 4. Oddziały działają poprzez swoje organy, o których mowa w § 22 statutu.

§ 5. Działalnością oddziałów kieruje, zgodnie z uchwałami Zgromadzenia oraz uchwałami organów Izby, Regionalna Rada.

§ 6. Zakres działania oddziałów wynika z zakresu zadań samorządu biegłych rewidentów, określonego w art. 16 ustawy, oraz zadań oddziałów, określonych w § 21 ust. 3 statutu.

§ 7. Sposób realizacji przez Oddział jego zadań określają:

- 1) uchwała Krajowego Zjazdu Biegłych Rewidentów w sprawie programu działania Izby;
- 2) uchwała Zgromadzenia w sprawie programu działania Oddziału;
- 3) uchwała Regionalnej Rady w sprawie planu pracy Oddziału;
- 4) uchwały Krajowej Rady dotyczące pracy oddziałów.

§ 8.1. Regionalna Rada odpowiada za realizację programu działania Oddziału.

2. Regionalna Rada zobowiązana jest do sporządzenia, po upływie kadencji, sprawozdania z działalności Oddziału.

§ 9.1. Posiedzenia Regionalnej Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Nadzwyczajne posiedzenia Regionalnej Rady zwoływane są przez jej prezesa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków Regionalnej Rady.

3. Porządek posiedzenia Regionalnej Rady proponuje jej prezes. Regionalna Rada może zmienić porządek posiedzenia zaproponowany przez prezesa.

4. W posiedzeniach Regionalnej Rady może brać udział przewodniczący Komisji Rewizyjnej oraz osoby zaproszone przez Regionalną Radę.

5. Z posiedzeń Regionalnej Rady sporządzany jest protokół, który podpisuje prezes i sekretarz Regionalnej Rady. Protokół zostaje przyjęty na kolejnym posiedzeniu Regionalnej Rady, po jego zaakceptowaniu przez jej członków.

§ 10.1. Kompetencje prezesa Regionalnej Rady określone są w § 26 ust. 4 statutu.

2. Do kompetencji zastępcy prezesa Regionalnej Rady należy:

1) wykonywanie wszystkich kompetencji prezesa Regionalnej Rady, o których mowa w § 26 ust. 4 statutu, w czasie jego nieobecności;

2) wykonywanie zadań zleconych przez prezesa Regionalnej Rady.

3. Do kompetencji sekretarza Regionalnej Rady należy w szczególności:

1) sporządzanie protokołów posiedzeń Regionalnej Rady;

2) sporządzanie uchwał i postanowień Regionalnej Rady.

4. Do kompetencji skarbnika Regionalnej Rady należy w szczególności:

1) opracowywanie planu finansowego Oddziału;

2) monitorowanie wykonania planu finansowego Oddziału.

5. Pozostali członkowie Regionalnej Rady wykonują zadania wynikające z ustalonego przez prezesa Regionalnej Rady podziału pracy.

**§ 11.** Regionalna Rada opracowuje plan pracy na każdy rok.

**§ 12.1.** Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.

2. Nadzwyczajne posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwoływane są przez jej przewodniczącego z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków Komisji Rewizyjnej.

3. Porządek posiedzenia Komisji Rewizyjnej proponuje jej przewodniczący. Komisja Rewizyjna może zmienić porządek posiedzenia zaproponowany przez przewodniczącego.

4. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział osoby zaproszone przez Komisję Rewizyjną.

5. Z posiedzeń Komisji Rewizyjnej sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący oraz protokolant. Protokół zostaje przyjęty na kolejnym posiedzeniu Komisji Rewizyjnej, po jego zaakceptowaniu przez jej członków.

**§ 13.1.** Do kompetencji przewodniczącego Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

1) zwoływanie posiedzeń Komisji Rewizyjnej;

2) proponowanie porządku posiedzeń Komisji Rewizyjnej;

3) podział pracy pomiędzy członków Komisji Rewizyjnej;

4) podpisywanie uchwał, postanowień oraz pozostałych dokumentów Komisji Rewizyjnej;

5) reprezentowanie Komisji Rewizyjnej.

2. W czasie nieobecności przewodniczącego Komisji Rewizyjnej jego obowiązki przejmuje zastępca przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

**§ 14.** Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub inny upoważniony przez niego członek tej Komisji może uczestniczyć w posiedzeniach Regionalnej Rady z głosem doradczym.