

I N F O R M A C J E
o przebiegu i kryteriach oceny egzaminu dyplomowego

- 1. Podstawa prawna egzaminu**
 1. Ustawa z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz. U. poz. 1089, z późn. zm.);
 2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 19 grudnia 2017r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na biegłych rewidentów (Dz. U. poz. 2396).

- 2. Czas i miejsce egzaminu**

O terminie i miejscu egzaminu Komisja zawiadamia kandydata przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub za pośrednictwem operatora pocztowego.

- 3. Forma egzaminu**
 1. Egzamin dyplomowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
 2. **Część I** – egzamin pisemny trwa nie dłużej niż 180 min.
Część pisemna egzaminu dyplomowego polega na analizie wybranych zagadnień sprawdzających umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej do samodzielnego i należytego wykonywania zawodu biegłego rewidenta, w tym w szczególności do badania rocznych sprawozdań finansowych oraz rocznych skonsolidowanych sprawozdań finansowych, w zakresie rozpoznawania ryzyka badania, opracowywania strategii badania, wyboru i stosowania właściwych metod i technik w procesie badania sprawozdań finansowych, opracowywania akt badania sprawozdania finansowego, w tym dokumentacji roboczej i sprawozdania z badania a także rozstrzygania zawodowych dylematów etycznych, posługiwania się zawodowym osądem przy rozwiązywaniu zagadnień występujących w działalności gospodarczej, oceny poprawności stosowanych zasad i procedur wewnętrznego systemu kontroli jakości w firmie audytorskiej oraz komunikowania się i raportowania.

W części pisemnej egzaminu kandydat rozwiązuje zadanie (jedno lub więcej) o charakterze studium gospodarczego, które obejmując problematykę określoną w ust.1 dotyczy w szczególności zagadnień:
 - 1) szacowania ryzyka badania,
 - 2) postępowania biegłego w oparciu o oszacowane ryzyko,
 - 3) procedur końcowych badania i sprawozdania z badania w sytuacjach opisanych w założeniach zadań.Zadania mogą obejmować także problematykę innych niż badania i przeglądy usług atestacyjnych.
 3. **Część II** – egzamin ustny trwa do 30 minut dla jednej zdającej osoby. Część ustna egzaminu dyplomowego polega na udzieleniu odpowiedzi na trzy pytania, z czego jedno dotyczy omówienia rozwiązań zaprezentowanych w części pisemnej. Treść dwóch

pozostałych odnosi się wyłącznie do zagadnień związanych z wykonywaniem zawodu biegłego rewidenta w tym zawodowych dylematów etycznych.

4. Przebieg egzaminu pisemnego

1. Egzamin przeprowadza się w warunkach zapewniających zdającym samodzielność pracy.
2. Rozwiązania zadań egzaminacyjnych wykonywane są wyłącznie na papierze (zestaw zadań oraz brudnopisy) dostarczonym przez skład egzaminacyjny, odpowiednio oznakowanym (ostemplowanym). Prace powinny być pisane przyborem dającym czarne lub niebieskie pismo utrwalone.
3. Podczas egzaminu pisemnego kandydat może korzystać z przepisów prawa ogłoszonych w dziennikach urzędowych lub zawartych w zbiorach przepisów bez komentarzy, standardów rachunkowości, krajowych standardów wykonywania zawodu, krajowych standardów kontroli jakości, kodeksu etyki zawodowych księgowych IFAC, uchwał, postanowień, stanowisk, wskazówek Krajowej Rady Biegłych Rewidentów oraz z urzędzeń ułatwiających liczenie, z wyjątkiem urzędzeń posiadających funkcje gromadzenia, przetwarzania i przenoszenia danych.
4. Egzamin pisemny odbywa się bez przerwy. W czasie egzaminu kandydat może opuścić salę po uzyskaniu zgody członka składu egzaminacyjnego. W czasie chwilowego opuszczenia sali całość materiałów egzaminacyjnych (zestaw zadań, brudnopis) kandydat przekazuje członkowi składu egzaminacyjnego lub osobie upoważnionej przez Przewodniczącego składu egzaminacyjnego.
5. Przewodniczący lub członek składu egzaminacyjnego może wykluczyć z egzaminu kandydata, który podczas egzaminu narusza przepisy porządkowe obowiązujące w czasie egzaminu.

5. Przebieg egzaminu ustnego

1. Część ustna egzaminu przeprowadzana jest dla każdego kandydata odrębnie i ma charakter zamknięty (odbywa się wyłącznie przy udziale składu egzaminacyjnego).
2. Podczas egzaminu ustnego, kandydat nie może korzystać z przepisów prawa i innych materiałów pomocniczych.
3. W trakcie części ustnej egzaminu kandydat udziela odpowiedzi na trzy pytania.
4. Pytanie dotyczące części pisemnej egzaminu ustala skład egzaminacyjny uwzględniając wyniki oceny pracy kandydata (rozwiązania zadania pisemnego).
Treść pytania dotyczy istotnego problemu z zadania i wymaga od kandydata kompleksowego objaśnienia danego zagadnienia, a także wskazania wpływu na inne powiązane zagadnienia i na ocenę sprawozdania finansowego; pytanie, o którym mowa, formułowane jest na piśmie.
5. Zestaw dwóch kolejnych pytań kandydat losuje spośród zestawów pytań wcześniej przygotowanych przez Komisję Egzaminacyjną. Treść pytań dotyczy wyłącznie zagadnień związanych z

wykonywaniem zawodu biegłego rewidenta w tym zawodowych dylematów etycznych.

6. Kryteria oceny

Odpowiedzi udzielone w ramach części pisemnej i ustnej egzaminu dyplomowego oceniane są z uwzględnieniem poprawności i spójności odpowiedzi oraz umiejętności stosowania przepisów prawa i zasad określonych w standardach wykonywania zawodu biegłego rewidenta, a także kompleksowego ujmowania i rozumienia związków przyczynowo-skutkowych pomiędzy zidentyfikowanymi zjawiskami oraz umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w praktyce.

7. Wynik egzaminu

1. Wynik egzaminu dyplomowego odzwierciedla dokonaną przez skład egzaminacyjny ocenę umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej do samodzielnego i należytego wykonywania zawodu biegłego rewidenta, w szczególności badania rocznych sprawozdań finansowych oraz rocznych skonsolidowanych sprawozdań finansowych.
2. Na egzaminie dyplomowym stosuje się ogólną ocenę: „zdał(a)” lub „nie zdał(a)”.