

**UCHWAŁA NR 54/3/2015**  
**KRAJOWEJ RADY BIEGŁYCH REWIDENTÓW**

z dnia 11 sierpnia 2015 r.

**w sprawie powołania oraz trybu działania Komisji ds. komunikacji**

Na podstawie przepisów art. 21 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 7 maja 2009 r. o biegłych rewidentach i ich samorządzie, podmiotach uprawnionych do badania sprawozdań finansowych oraz o nadzorze publicznym (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1011) w związku z § 12 ust. 1 statutu Krajowej Izby Biegłych Rewidentów, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 5 Nadzwyczajnego Krajowego Zjazdu Biegłych Rewidentów z dnia 21 marca 2010 r. w sprawie statutu Krajowej Izby Biegłych Rewidentów, zmienionej uchwałą Nr 46 VIII Krajowego Zjazdu Biegłych Rewidentów z dnia 26 czerwca 2015 r. zmieniającą statut Krajowej Izby Biegłych Rewidentów, uchwała się, co następuje:

§ 1. Na kadencję 2015-2019 powołuje się Komisję ds. komunikacji, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:

- 1) Krzysztof Burnos – przewodniczący;
- 2) Jolanta Gałuszka – członek;
- 3) Małgorzata Janusz – członek;
- 4) Monika Kaczorek – członek;
- 5) Barbara Misterska-Dragan – członek;
- 6) Ewa Sowińska – członek;
- 7) Hanna Sztuczyńska – członek.

§ 2. Komisja realizuje funkcje opiniodawcze i doradcze na rzecz Krajowej Rady Biegłych Rewidentów, zwanej dalej „Radą”, w szczególności poprzez:

- 1) przygotowanie strategii komunikacji Krajowej Izby Biegłych Rewidentów, zwanej dalej „Izbą”, adresowanej środowisku biegłych rewidentów, jak również otoczeniu zewnętrznemu (np. inne samorzady zawodowe, uczelnie wyższe, instytucje rynku kapitałowego, regulatorzy itp.);
- 2) nadzorowanie prac w zakresie realizacji strategii komunikacji Izby;
- 3) inicjowanie i nadzorowanie bieżących działań związanych z realizacją strategii komunikacji Izby.

§ 3.1. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący, który w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia i proponuje porządek obrad Komisji, a także przewodniczy obradom;
- 2) ustala podział pracy pomiędzy poszczególnych członków Komisji oraz koordynuje te prace.

2. Z upoważnienia przewodniczącego Komisji jej posiedzenie może zwołać inny członek Komisji.

§ 4.1. Posiedzenia Komisji odbywają się w ramach przyjętego przez Komisję harmonogramu posiedzeń lub zwoływane są doraźnie w miarę potrzeby.

2. Zwołanie posiedzenia dokonywane jest w formie pisemnej lub elektronicznej i doręczane członkom Komisji nie później niż 5 dni przed terminem posiedzenia.

§ 5.1. Udział członków Komisji w jej posiedzeniach lub innych pracach jest obowiązkowy.

2. W przypadku braku możliwości wzięcia udziału w posiedzeniu, członek Komisji niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed terminem posiedzenia, informuje o tym fakcie przewodniczącego Komisji lub Biuro Izby.

§ 6. W posiedzeniach Komisji bierze udział protokolant, a także mogą brać udział osoby zaproszone przez przewodniczącego Komisji, z jego inicjatywy lub na wniosek członka Komisji.

§ 7. Komisja wyraża swoje stanowisko w formie opinii i wniosków ustalanych podczas posiedzeń.

§ 8.1. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

2. Protokół zostaje przyjęty na kolejnym posiedzeniu Komisji, po jego zaakceptowaniu przez członków Komisji.

3. Protokół posiedzenia Komisji podpisuje przewodniczący oraz protokolant.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.