

Załącznik do Procedura rozpatrywania wniosków biegłych rewidentów o wyrażenie zgody na odbycie obowiązkowego doskonalenia zawodowego w terminie późniejszym, przyjętej uchwałą Nr 1633/25a/2021 Krajowej Rady Biegłych Rewidentów z dnia 7 czerwca 2021 r.

....., dn. 20..... r.

Krajowa Rada Biegłych Rewidentów
00-175 Warszawa, al. Jana Pawła II 80

WNIOSEK
o wyrażenie zgody przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów
na odbycie obowiązkowego doskonalenia zawodowego w terminie późniejszym

Imię i nazwisko biegłego rewidenta:	
Nr wpisu do rejestru:	

Dotyczy roku/okresu rozliczeniowego¹.....

Na podstawie art. 9 ust. 7 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. *o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1415) zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na odbycie wymagalnych w roku/okresie rozliczeniowym² godzin obowiązkowego doskonalenia zawodowego w roku³.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

Do wniosku dołączam następujące dokumenty⁴:

.....

.....
(podpis)

¹ Należy wpisać rok lub okres rozliczeniowy, w którym biegły rewident nie miał możliwości odbycia wymaganego minimum godzinowego obowiązkowego doskonalenia zawodowego w wymaganym terminie. Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Podany rok nie może być późniejszy niż dwa lata od końca roku kalendarzowego lub okresu rozliczeniowego, którego wniosek dotyczy. W przypadku wnioskowania o odbycie wymagalnych godzin obowiązkowego doskonalenia zawodowego w terminie późniejszym w więcej niż jednym roku, należy wskazać ilość godzin, które biegły zamierza wykonać w poszczególnych latach.

⁴ Chodzi o przedłożenie do wglądu kopii dokumentów potwierdzających, że wystąpienie choroby, wypadku losowego lub innej ważnej przyczyny uniemożliwiło odbycie obowiązkowego doskonalenia zawodowego w wymaganym terminie. Dokumenty zostaną odesłane po wydaniu przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów decyzji w sprawie wyrażenia zgody na odbycie obowiązkowego doskonalenia w terminie późniejszym.

Pouczenie: w przypadku wątpliwości co do treści złożonego wniosku oraz niespełnienia wymagań formalnych, tj. brak kompletu ww. dokumentów, pracownik Biura PIBR może wystąpić do biegłego rewidenta z pisemną prośbą, o wyjaśnienie wątpliwości lub uzupełnienie braków formalnych, w tym poprzez przekazanie kopii stosownych dokumentów, w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnej prośby – z pouczeniem, że nieusunięcie tych wątpliwości lub nieuzupełnienie braków formalnych wniosku we wskazanym terminie, spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.