

Uwaga!
Koniec pierwszego okresu
rozliczeniowego 2015-2017



Informator Komisji ds. Szkoleń Krajowej Rady Biegłych Rewidentów

2017 rok

Ustawa z 9 maja 2014 r. o ułatwieniu dostępu do wykonywania niektórych zawodów regulowanych wraz z rozporządzeniem Ministra Finansów z 21 listopada 2014 r. wpłynęły na zmianę zasad odbywania obowiązkowego doskonalenia zawodowego przez biegłych rewidentów. Zasady te obowiązują od 1 stycznia 2015 r.



Najważniejsze zmiany od 1 stycznia 2015 roku

Trzyletni okres rozliczeniowy

- Każdy biegły rewident musi odbyć w okresie kolejnych trzech lat **120 godzin** obowiązkowego doskonalenia zawodowego (dalej w skrócie „ODZ”).
- **Każdego roku** biegły rewident bezwzględnie powinien odbyć **24 godziny** szkoleń – jest to minimalna, wymagana rocznie liczba godzin szkoleniowych.
- **Pozostałą wymaganą liczbę godzin** może zaliczyć **w dowolnym momencie**, jednak koniecznie w 3-letnim okresie rozliczeniowym.
- Przez pierwszy **okres rozliczeniowy** rozumie się daty graniczne **od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2017 r.**
- Biegły rewident w **okresie rozliczeniowym** powinien odbyć **szkolenie** zarówno **z rewizji finansowej jak i rachunkowości**. Proporcje godzin z rewizji finansowej i rachunkowości biegły rewident określa samodzielnie.

Samokształcenie

- Przepisy umożliwiają zaliczenie części obowiązkowych szkoleń poprzez **samokształcenie zawodowe**. Jest to działanie edukacyjne, które w ocenie biegłego rewidenta przyczynia się do rozwoju jego kompetencji zawodowych. Może to być m.in. udział w konferencjach, w studiach podyplomowych, dodatkowych kursach, ale też udział w tworzeniu prac naukowych oraz prowadzenie kursów, wykładów czy wygłaszanie referatów na konferencjach lub szkoleniach.
- W skali 120 godzin szkoleniowych w całym okresie rozliczeniowym, na samokształcenie można wykorzystać **maksymalnie 48 godzin**.

Zrównanie obowiązków osób wykonujących i niewykonujących zawodu

- Nowe przepisy **zrównują** liczbę obowiązkowych godzin szkoleniowych dla osób wykonujących i niewykonujących zawodu. Dla obydwu grup jest to 120 godzin w przeciągu kolejnych trzech lat.



Zakres godzinowy obligatoryjnego doskonalenia zawodowego

Poniższa tabela podsumowuje wymogi dotyczące ilości godzin szkoleniowych w skali całego okresu rozliczeniowego 2015-2017 oraz w skali jednego roku kalendarzowego:

okres	Liczba godzin	Wymogi ODZ
3-letni okres rozliczeniowy	120 godzin	co najmniej 72 godziny szkolenia podstawowego*
		co najwyżej 48 godzin samokształcenia
Rok kalendarzowy	minimum 24 godziny **	w tym obowiązkowo minimum 16 godzin szkolenia podstawowego

* Szkolenie przeprowadzone przez KRBR lub jednostkę uprawnioną.

** W danym roku kalendarzowym, biegły rewident może odbyć 24 godziny szkoleniowe, to jest minimalną, wymaganą rocznie liczbę godzin szkoleniowych na rok uczestnicząc łącznie 24 godziny w szkoleniu podstawowym lub realizując jedynie wymagane minimum 16 godzin jako szkolenie podstawowe uzupełnione poprzez 8 godzin samokształcenia.



2017 – Ostatni rok okresu rozliczeniowego

Rok 2017 to już ostatni rok okresu rozliczeniowego 2015-2017. Oznacza to, że biegli rewidenty powinni dokonać podsumowania wszystkich swoich działań szkoleniowych w latach 2015 i 2016, aby ustalić swój bieżący status wypełnienia obowiązków w skali całego okresu rozliczeniowego.

Zalecamy, aby dokonać takiego sprawdzenia jak najszybciej. Umożliwi to odpowiednio wczesne skorygowanie planów szkoleniowych na 2017 r.

W tym celu można skorzystać z narzędzia udostępnionego na stronie KIBR w sekcji Biegli/szkolenia.

Choć w 2017 roku obowiązują te same wymogi minimalnego przeszkolenia dla danego roku kalendarzowego (tj. 24 godziny, w tym minimum 16 godzin szkolenia podstawowego), to jednak konieczna jest także weryfikacja, czy przy uwzględnieniu planów szkoleniowych na 2017 r. zostanie wypełniony obowiązek 120 godzin (w tym minimum 72 godziny szkolenia podstawowego) w całym okresie.



Tematyka szkoleń w 2017 roku

Każdego roku zakres tematyczny szkoleń jest określony uchwałą Krajowej Rady Biegłych Rewidentów (KRBR). Tematy obowiązkowego doskonalenia zawodowego dla biegłych rewidentów w 2017 roku to:

Nr modułu	Temat	Liczba godzin	Blok tematyczny
I	Usługi biegłego rewidenta inne niż badanie sprawozdań finansowych w aktualnym stanie prawnym	16	Rewizja finansowa
II	Ryzyka specyficzne dla wybranych branż	8	Rewizja finansowa
III	Wartość godziwa wg MSSF oraz Ustawy o rachunkowości	16	Rewizja finansowa/ Rachunkowość 8/8
IV	Bilansowo-podatkowe aspekty likwidacji i upadłości podmiotów gospodarczych	8	Rachunkowość
V	Niefinansowe aktywa trwale działalności operacyjnej – ujęcie bilansowe i podatkowe oraz ich badanie	16	Rewizja finansowa/ Rachunkowość 8/8
VI	Badanie sprawozdań finansowych małych i średnich jednostek	16	Rewizja finansowa
VII	Organizacja systemu kontroli jakości w aspekcie rozmiaru podmiotu uprawnionego	8	Rewizja finansowa
VIII	Podział, łączenie i przekształcanie jednostek w świetle Ustawy o rachunkowości i MSSF w aspekcie bilansowym i podatkowym	8	Rachunkowość

Nr modułu	Temat	Liczba godzin	Blok tematyczny
IX	Procedury badania zgodności oprogramowania finansowo-księgowego IT z wymogami prawnymi	8	Rewizja finansowa
X	Inwestycje finansowe – aspekty bilansowe i podatkowe	16	Rachunkowość
XI	Inwestycje niefinansowe – aspekty bilansowe i podatkowe	8	Rachunkowość
XII	Koszt wytworzenia jako podstawa wyceny produktów	8	Rachunkowość
XIII	Dokumentacja rewizyjna z badania sprawozdań finansowych przedmiotem kontroli przeprowadzanej przez kontrolerów/ wizytatorów Krajowej Komisji Nadzoru	16	Rewizja finansowa
XIV	Wykorzystanie kontroli wewnętrznej w procesie badania sprawozdań finansowych małych i średnich przedsiębiorstw oraz świadczenia innych usług atestacyjnych	16	Rewizja finansowa
XV	Zrównoważony rozwój i odpowiedzialny biznes – kluczowe założenia, normy, standardy oraz zarządzanie ryzykami	8	Rewizja finansowa / Rachunkowość 4/4
XVI	Zasady i proces raportowania danych niefinansowych wg standardu GRI G4	16	Rewizja finansowa / Rachunkowość 8/8
XVII	Konsolidacja sprawozdań finansowych	24	Rachunkowość
XVIII	Badanie skonsolidowanego sprawozdania finansowego	8	Rewizja finansowa

Nr modułu	Temat	Liczba godzin	Blok tematyczny
XIX	Wycena przedsiębiorstw – etap I: Wprowadzenie do wyceny przedsiębiorstw – matematyka finansowa	8	Rachunkowość
XX	Wycena przedsiębiorstw – etap II: Metody wyceny i rewizji	16	Rewizja finansowa/ Rachunkowość 8/8
XXI	Wycena przedsiębiorstw – etap III: Wycena aktywów – teoria i warsztat	16	Rachunkowość
XXII	Specyfika rachunkowości i rewizji finansowej banków spółdzielczych	16	Rewizja finansowa/ Rachunkowość 8/8
XXIII	Aktualizacja wiedzy z zakresu prawa podatkowego	8	Rewizja finansowa/ Rachunkowość 4/4
XXIV	Aktualizacja krajowego i międzynarodowego prawa bilansowego	8	Rachunkowość
XXV	Zmiany regulacji w zakresie rewizji finansowej i ich wpływ na czynności rewizji oraz podmioty uprawnione do badania	8	Rewizja finansowa
XXVI	Stosowanie MSB w praktyce – część I: Procedury wstępne, planowanie i oszacowanie ryzyka badania	16	Rewizja finansowa
XXVII	Stosowanie MSB w praktyce – część II: Reakcja biegłego rewidenta na oszacowane ryzyko istotnego zniekształcenia	16	Rewizja finansowa
XXVIII	Stosowanie MSB w praktyce – część III: Procedury końcowe badania i sprawozdanie biegłego rewidenta	16	Rewizja finansowa



Dokumentacja szkoleń

Biegły rewident jest zobowiązany do posiadania dokumentów potwierdzających odbyte szkolenia przez okres **sześciu** lat od ich zakończenia oraz przedłożenia ich w przeciągu trzydziestu dni od daty wezwania przez KRBR.

Dokumentacja szkoleń podstawowych

Po zakończonym szkoleniu, biegli rewidentzi otrzymują od organizatora szkolenia dokument potwierdzający odbycie obowiązkowego doskonalenia zawodowego, który zawiera co najmniej:

- imię i nazwisko oraz numer wpisu do rejestru biegłego rewidenta,
- formę obowiązkowego doskonalenia zawodowego (stacjonarne lub e-learning),
- zakres tematyczny obowiązkowego doskonalenia zawodowego,
- termin obowiązkowego doskonalenia zawodowego,
- liczbę godzin obowiązkowego doskonalenia zawodowego,
- nazwę jednostki uprawnionej przeprowadzającej obowiązkowe doskonalenie zawodowe,
- imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej jednostkę uprawnioną przeprowadzającą obowiązkowe doskonalenie zawodowe.

Dokumentacja w zakresie samokształcenia

Biegły rewident dokumentuje odbycie samokształcenia poprzez złożenie oświadczenia. Może tego dokonać poprzez **Internet** za pośrednictwem swojego indywidualnego **konta biegłego rewidenta** dostępnego na stronie kibr.org.pl (sekcja „Rozwiń panel” / dokumenty biegłego, która widoczna po zalogowaniu).

Dodatkowo tradycyjny wzór oświadczenia dostępny jest również na stronie KIBR w sekcji Biegli/szkolenia.

W przypadku, gdy biegły rewident w danym roku kalendarzowym realizuje **wyłącznie minimum 24-godzinne**, z czego 16 godzin odbędzie jako szkolenie podstawowe, natomiast 8 godzin jako samokształcenie, konieczne jest złożenie przez biegłego rewidenta oświadczenia o samokształceniu w terminie do końca **danego roku kalendarzowego**.

W przypadku odbywania przez biegłego rewidenta każdego roku kalendarzowego minimum 24 godzin szkolenia podstawowego, oświadczenie o samokształceniu może zostać złożone w terminie do ostatniego dnia okresu rozliczeniowego ODZ, którego oświadczenie dotyczy, to jest do 31 grudnia 2017 r.



Organizatorzy szkoleń

Obligatoryjne szkolenia dla biegłych rewidentów mogą przeprowadzać wyłącznie:

- KRBR (w jej imieniu Centrum Edukacji KIBR) oraz
- jednostki uprawnione przez KRBR (w tym regionalne oddziały KIBR oraz inne uprawnione podmioty),
dalej określone jako „jednostki szkolące”.

Wykaz jednostek uprawnionych wraz z informacją co do zakresu tematycznego (modułów), z którego dana jednostka może szkolić, jest udostępniony na stronie KIBR w sekcji Biegli/szkolenia.

Organizując szkolenia obligatoryjne jednostki szkolące muszą się kierować Wytocznymi organizacyjno-metodycznymi wydawanymi co roku przez KRBR. Zgodnie z Wytocznymi obowiązującymi na 2017 r.:

- Moduły XXVI-XXVIII „Stosowanie MSB w praktyce” stanowią cykl, którego efektywność wymaga uczestnictwa kolejno w następujących po sobie modułach.
- W przypadku modułów z wyceny przedsiębiorstw tj. XIX-XXI rekomenduje się zachowanie kolejności, zgodnie z numeracją modułów.
- Szkolenia mogą być poprowadzone w formie:
 - wykładowo-warsztatowej lub
 - warsztatowej.
- Ze względu na stworzenie odpowiednich warunków do nauki, w szkoleniach stacjonarnych o charakterze wykładowo-warsztatowym może uczestniczyć maksymalnie 30 osób. Natomiast, w przypadku szkoleń mających charakter warsztatów (np. praca z oprogramowaniem, praca głównie na bazie zadań sytuacyjnych, w grupach itp.) może uczestniczyć maksymalnie 20 osób.



Niespełnienie wymogów ODZ

Przypominamy, że obowiązek ODZ jest **obowiązkiem ustawowym** nałożonym bez wyjątków na każdego biegłego rewidenta. Niewywiązanie się z tego obowiązku wiąże się z **odpowiedzialnością dyscyplinarną**. Wynika to jasno z treści art. 31 ust. 1 Ustawy z dnia 7 maja 2009 r. o biegłych rewidentach i ich samorządzie, podmiotach uprawnionych do badania sprawozdań finansowych oraz o nadzorze publicznym, stwierdzającego, że biegły rewident podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie sprzeczne z przepisami prawa (w tym przypadku są to wymagania w zakresie ODZ).

Stwierdzone przez KRBR przypadki naruszenia obowiązków ODZ są przekazywane do Krajowego Rzecznika Dyscyplinarnego, może przekazać sprawę do rozstrzygnięcia przez Krajowy Sąd Dyscyplinarny.

Katalog kar dyscyplinarnych, które może nałożyć KSD obejmuje: upomnienie, nagana, karę pieniężną, zakaz wykonywania czynności rewizji finansowej przez okres od roku do lat trzech, wydalenie z samorządu biegłych rewidentów, a także zobowiązanie do odbycia szkolenia.



Odbycie szkoleń w późniejszym terminie

W przypadku wystąpienia choroby, wypadku losowego lub innej ważnej przyczyny uniemożliwiającej odbycie biegłemu rewidentowi minimalnej liczby szkoleń na dany rok kalendarzowy, biegły rewident może wystąpić do KRBR z pisemnym wnioskiem o wyrażenie zgody na odbycie ODZ w terminie późniejszym, nie dłuższym jednak niż dwa lata od upływu wymaganego terminu.

Wniosek o wyrażenie zgody na odbycie ODZ w terminie późniejszym biegły rewident może złożyć do końca roku kalendarzowego, którego wniosek dotyczy, lub w szczególnych przypadkach najpóźniej do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, którego wniosek dotyczy – jako dostarczenie wniosku rozumie się datę wpływu do Biura KIBR, a w przypadku nadania pocztowego, datę stempla pocztowego. Do wniosku o wyrażenie zgody na odbycie ODZ w terminie późniejszym biegły rewident bezwzględnie powinien dołączyć dokumenty potwierdzające wystąpienie przyczyny uniemożliwiającej odbycie ODZ w danym roku.

W przypadku braku odpowiedniego udokumentowania, biegły rewident proszony jest o dostarczenie dokumentów lub przesłanie dodatkowych wyjaśnień. Jeśli w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma z zaleceniami usunięcia braków formalnych biegły rewident nie prześle dokumentów, wniosek pozostawia się bez merytorycznego rozpatrzenia.

Wnioski rozpatrywane są w terminie 30 dni od daty ich zarejestrowania w systemie obiegu dokumentów obowiązującym w Biurze KIBR, pod warunkiem, że wniosek został prawidłowo złożony i nie zawiera braków formalnych.

W przypadku kiedy wniosek dotyczy dwóch lub więcej lat kalendarzowych, rozpatrywany jest wniosek wyłącznie w zakresie jednego roku kalendarzowego – w którym, biegły rewident miał obowiązek odbyć obowiązkowe doskonalenie zawodowe – pozostawiając pozostałe lata bez rozpoznania.

Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przez KRBR, biegły rewident realizuje swój obowiązek szkoleniowy z uwzględnieniem szczególnych terminów wynikających z zaakceptowanego wniosku.



Najczęstsze pytania i odpowiedzi

Jaki jest minimalny zakres godzinowy szkoleń w 2017 roku?

Każdego roku kalendarzowego, biegły rewident ma obowiązek odbyć minimum 24 godziny szkolenia. Może to zrobić odbywając 24-godzinne szkolenie podstawowe lub szkolenie w następujących proporcjach: 16 godzin szkolenia podstawowego i 8 godzin samokształcenia – wtedy istnieje konieczność złożenia oświadczenia o samokształceniu.

Czy odbyte szkolenia można zaliczać na poczet kolejnego roku?

Tak – umożliwia to wprowadzenie 3-letniego okresu rozliczeniowego. Należy jednak pamiętać, że biegły rewident jest zobowiązany w każdym roku kalendarzowym odbyć minimalną liczbę godzin obowiązkowego doskonalenia zawodowego, która wynosi 24 godziny lekcyjne. Nawet odbycie 120 godzin szkoleń w przeciągu jednego roku nie zwalnia biegłego rewidenta z tego obowiązku szkolenia się w każdym roku w wymiarze minimum 24 godzin.

Na jakich zasadach zaliczane jest samokształcenie zawodowe i co wchodzi w jego zakres?

Odbycie samokształcenia zawodowego biegły rewident potwierdza złożonym przez siebie **oświadczeniem**, które powinno zawierać: imię i nazwisko oraz numer wpisu do rejestru biegłego rewidenta, sposób odbywania samokształcenia zawodowego, termin, liczbę godzin i zakres tematyczny samokształcenia. Zakres tematyczny powinien odpowiadać umiejętnościom potrzebnym do wykonywania zawodu biegłego rewidenta. Wzór oświadczenia dostępny jest na stronie KIBR w sekcji Biegli/szkolenia.

Co rozumie się pod pojęciem samokształcenia?

Jest to na przykład uczestnictwo w konferencjach, praca dydaktyczna, naukowo-dydaktyczna lub naukowa, uczestnictwo w studiach wyższych, studiach trzeciego stopnia, studiach podyplomowych, uczestnictwo w szkoleniach przeprowadzanych w formie stacjonarnej lub poprzez e-learning, w kursach kształcenia teoretycznego i praktycznego, udział w opracowywaniu projektów aktów prawnych, napisanie wydanych lub przyjętych do druku publikacji w formie książki, rozdziału w książce, artykułu w czasopiśmie fachowym, opracowanie wydanego programu multimedialnego, prowadzenie kursów, wykładów, wygłaszanie referatów na konferencjach lub szkoleniach. **Nie zalicza się jako samokształcenia zawodowego przeglądania prasy i czytania publikacji fachowych.**

Jakie tematy można realizować w ramach samokształcenia?

Tematyka samokształcenia powinna obejmować głównie zagadnienia związane z wykonywaniem zawodu biegłego rewidenta i dotyczyć:

- rachunkowości,
- rewizji finansowej,
- podatków,
- wiedzy ogólnoekonomicznej,
- prawa – szczególnie prawa gospodarczego i finansowego,
- zagadnień informatycznych,
- innych umiejętności miękkich, których posiadanie niezbędne jest do wykonywania czynności zawodowych biegłego rewidenta

Jako umiejętności miękkie rozumie się szkolenia miękkie w obszarze: bieżącej pracy z klientami (np. negocjacje biznesowe, zarządzanie projektami, sztuka prezentacji), budowania relacji z klientem (np. komunikacja, asertywność i współpraca), umiejętności osobistych wspierających efektywność działań (np. zarządzanie czasem).

Ile godzin zaliczają poszczególne formy samokształcenia?

W okresie rozliczeniowym biegłemu rewidentowi może zostać uznane odbycie w ramach samokształcenia zawodowego maksymalnie 48 godzin lekcyjnych szkolenia, które zaliczane jest przez poszczególne formy samokształcenia na zasadach przedstawionych poniżej:

- uczestnictwo w konferencjach – zalicza taką liczbę godzin, jaka jest podana w zaświadczeniu lub certyfikacie;
- praca dydaktyczna, naukowo-dydaktyczna lub naukowa – zalicza 16 godzin samokształcenia każdego roku okresu rozliczeniowego;
- uczestnictwo w studiach wyższych, studiach trzeciego stopnia, studiach podyplomowych – zalicza 16 godzin samokształcenia każdego roku okresu rozliczeniowego;
- uczestnictwo w szkoleniach przeprowadzanych w formie stacjonarnej lub w formie

- kształcenia na odległość z wykorzystaniem sieci Internet (e-learning) – zalicza taką liczbę godzin, jaka jest podana w zaświadczeniu lub certyfikacie;
- uczestnictwo w kursach kształcenia teoretycznego i praktycznego – zalicza taką liczbę godzin, jaka jest podana w zaświadczeniu lub certyfikacie;
 - udział w opracowywaniu projektów aktów prawnych – zalicza 16 godzin samokształcenia każdego roku okresu rozliczeniowego;
 - napisanie wydanych lub przyjętych do druku publikacji w formie książki, rozdziału w książce, artykułu w czasopiśmie fachowym;
 - napisanie książki – zalicza 48 godzin samokształcenia w okresie rozliczeniowym,
 - napisanie rozdziału w książce, artykułu w czasopiśmie fachowym - zalicza 16 godzin samokształcenia;
 - opracowanie wydanego programu multimedialnego – zalicza 48 godzin samokształcenia w okresie rozliczeniowym;
 - prowadzenie kursów, wykładów, wygłaszanie referatów na konferencjach lub szkoleniach – zalicza 16 godzin samokształcenia każdego roku okresu rozliczeniowego.

Zaświadczenia i certyfikaty potwierdzające udział w szkoleniu powinny zawierać następujące informacje:

- imię i nazwisko biegłego rewidenta;
- nazwę organizatora;
- temat szkolenia;
- termin, w którym szkolenie odbywało się;
- liczbę godzin szkolenia.

Kiedy powinno się przesyłać oświadczenie o samokształceniu?

Jeśli samokształcenie ma zaliczyć część rocznej minimalnej liczby godzin obligatoryjnego doskonalenia zawodowego (może to być maksymalnie 8 godzin samokształcenia w ramach wymaganych w skali roku 24 godzin) to biegły rewident powinien dostarczyć oświadczenie do końca roku, w którym chce zaliczyć to szkolenie.

Pozostałe godziny samokształcenia należy rozliczyć do końca trzyletniego okresu rozliczeniowego (z tym, że zaliczone może być najwyżej 48 godzin samokształcenia w ramach obowiązkowych 120 godzin).

Biegły rewident dokumentuje odbycie samokształcenia poprzez złożenie oświadczenia. Może tego dokonać poprzez **Internet** za pośrednictwem swojego **indywidualnego konta biegłego rewidenta** dostępnego na stronie kibr.org.pl (sekcja „Rozwiń panel”/dokumenty biegłego, która widoczna po zalogowaniu).

Dodatkowo tradycyjny wzór oświadczenia dostępny jest również na stronie KIBR w sekcji Biegli/ szkolenia.

Czy jest różnica w zakresie szkoleń dla biegłych rewidentów wykonujących i niewykonujących zawodu?

Nie ma różnicy. Od 2015 roku liczba godzin obowiązkowego doskonalenia zawodowego dla biegłych rewidentów wykonujących i niewykonujących zawodu w 3-letnim okresie rozliczeniowym została zrównana i wynosi 120 godzin.

Jak udokumentować odbyte szkolenie?

Biegły rewident jest zobowiązany przechowywać dokumentację potwierdzającą odbycie szkolenia przez okres 6 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym je odbył (także zaświadczenia dotyczące samokształcenia). **Na wezwanie** Krajowej Rady Biegłych Rewidentów biegły rewident jest zobowiązany okazać dokumentację w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania.

Kiedy powstaje obowiązek szkolenia?

Z pierwszym dniem roku następującego po roku, w którym biegły rewident został wpisany do rejestru. Jeśli biegły rewident został wpisany do rejestru w 2015 r. to obowiązek szkoleniowy powstaje 1 stycznia 2016 r. Jeśli biegły rewident został wpisany do rejestru w 2016 r. to obowiązek szkoleniowy powstaje 1 stycznia 2017 r. W przypadku wpisu do rejestru w trakcie 2017 roku, obowiązek ten powstaje 1 stycznia 2018 r.

Ile godzin szkoleń musi odbyć biegły rewident, który został wpisany na listę w trakcie okresu rozliczeniowego?

Obowiązuje zasada proporcjonalności. Obowiązujący obecnie trzyletni okres rozliczeniowy rozpoczął się 1 stycznia 2015 r. a zakończy się 31 grudnia 2017 r. W czasie całego okresu rozliczeniowego obowiązuje biegłych rewidentów odbycie 120 godzin szkoleń. To znaczy, że na każdy rok kalendarzowy okresu rozliczeniowego przypada proporcjonalnie 40 godzin obowiązkowego doskonalenia, które może być rozliczone w proporcjach: 24 godziny szkolenia podstawowego i 16 godzin samokształcenia. Zatem osoba wpisana do rejestru biegłych rewidentów w 2015 roku będzie musiała do końca trzyletniego okresu rozliczeniowego zaliczyć łącznie 80 godzin szkoleń (minimum 48 godzin szkolenia podstawowego i maksymalnie 32 godziny samokształcenia), zachowując ogólne zasady, np. wymaganie dotyczące minimalnej liczby godzin. Osoba wpisana do rejestru w 2016 roku będzie zobowiązana odbyć 40 godzin szkoleń w 2017 roku (minimum 24 godziny szkolenia podstawowego i maksymalnie 16 godzin samokształcenia).

Jak może rozliczyć się z obowiązku szkoleń biegły rewident będący wykładowcą z tematów ODZ wymienionych w uchwale KRBR na dany rok kalendarzowy?

Biegli rewidentzi uczestniczący w szkoleniach jako wykładowcy (szkolący), zwani „biegłymi rewidentami-wykładowcami” obowiązkowego doskonalenia zawodowego organizowanego przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów lub jednostkę uprawnioną, uzyskują zaliczenie

na podstawie złożonego oświadczenia (załącznik do postanowienia KRBR nr 78/7a/2015). Oświadczenie należy złożyć do 15 stycznia roku następującego po roku kalendarzowym, w którym biegły rewident był wykładowcą.

Ile godzin ODZ może zaliczyć biegły rewident–wykładowca?

Biegłemu rewidentowi–wykładowcy zostanie zaliczona taka liczba godzin, jaka wynika z liczby godzin podanych w podjętej przez KRBR uchwale w sprawie zakresu tematycznego obligatoryjnego doskonalenia zawodowego dla biegłych rewidentów w danym roku kalendarzowym.

Co może zrobić biegły rewident, który z przyczyn losowych nie może do końca roku kalendarzowego odbyć minimalnej liczby godzin ODZ?

W przypadku wystąpienia choroby, wypadku losowego lub innej ważnej przyczyny uniemożliwiającej odbycie ODZ w wymaganym terminie, biegły rewident może wystąpić do KRBR z pisemnym wnioskiem o wyrażenie zgody na odbycie ODZ w terminie późniejszym, nie dłuższym jednak niż dwa lata od upływu wymaganego terminu.

Kiedy może być złożony wniosek o wyrażenie zgody na odbycie ODZ w terminie późniejszym?

Wniosek o wyrażenie zgody na odbycie ODZ w terminie późniejszym biegły rewident może złożyć do końca roku kalendarzowego, którego wniosek dotyczy, lub w szczególnych przypadkach najpóźniej do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, którego wniosek dotyczy – jako dostarczenie wniosku rozumie się datę wpływu do Biura KIBR a w przypadku nadania pocztowego, datę stempla pocztowego.

Gdzie biegły rewident może odbywać szkolenia w ramach obligatoryjnego doskonalenia zawodowego?

Obligatoryjne doskonalenie zawodowe dla biegłych rewidentów w 2017 roku przeprowadza Krajowa Rada Biegłych Rewidentów, w imieniu której szkolenia prowadzi Centrum Edukacji Krajowej Izby Biegłych Rewidentów z siedzibą w Warszawie al. Jana Pawła II nr 80. Wykaz pozostałych jednostek uprawnionych do przeprowadzenia obligatoryjnego doskonalenia zawodowego dostępny jest na stronie KIBR w sekcji Biegli/szkolenia.

Gdzie mogę znaleźć informację o zakresie szkoleń obowiązkowych na dany rok?

Informacja na ten temat jest publikowana na stronie KIBR w sekcji Biegli/szkolenia a także dostępna jest w oddziałach regionalnych KIBR.

Komisja ds. Szkoleń



Członkowie Komisji ds. szkoleń KRBR w kolejności od lewej

Rząd pierwszy:

Ewa Sowińska – przewodnicząca

Adam Kęsik

Justyna Zakrzewska

Andrzej Karpiak,

Monika Matyszewska

Rząd drugi:

Piotr Kołodziejczyk

Agnieszka Gajewska

Waldemar Lachowski

Regina Frąckowiak

Dorota Malicka – koordynator działań Komisji ds. szkoleń, specjalista w zakresie ODZ dla biegłych rewidentów



**Masz inne pytania, któraś z informacji
jest niejasna, skontaktuj się:**

**Krajowa Izba Biegłych Rewidentów
al. Jana Pawła II 80, 00-175 Warszawa
Dział Szkoleniowo-Wydawniczy
tel. 22 637 30 81-83 wew. 186
e-mail: szkolenia@kibr.org.pl**

Dowiedz się więcej o zmianach:

- Ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o ułatwieniu dostępu do wykonywania niektórych zawodów regulowanych
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 21 listopada 2014 r. w sprawie obligatoryjnego doskonalenia zawodowego biegłych rewidentów
- Uchwała nr 2751/51a/2015 Krajowej Rady Biegłych Rewidentów z dnia 28 stycznia 2015 r. w sprawie okresu rozliczeniowego i minimalnej liczby godzin obligatoryjnego doskonalenia zawodowego dla biegłych rewidentów
- Komunikat nr 49/2015 Krajowej Rady Biegłych Rewidentów z dnia 10 lutego 2015 r. w sprawie obowiązków biegłych rewidentów dotyczących podnoszenia kwalifikacji zawodowych, w tym przez odbywanie obligatoryjnego doskonalenia zawodowego
- Komunikat nr 50/2015 Krajowej Rady Biegłych Rewidentów z dnia 10 lutego 2015 r. w sprawie potwierdzenia przez biegłego rewidenta odbycia samokształcenia zawodowego
- Komunikat nr 56/2015 z dnia 8 kwietnia 2015 r. w sprawie możliwości ubiegania się przez biegłego rewidenta o wyrażenie zgody przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów na odbycie obligatoryjnego doskonalenia zawodowego w terminie późniejszym.
- Komunikat nr 59/2015 Krajowej Rady Biegłych Rewidentów z dnia 3 czerwca 2015 r. w sprawie odbycia obligatoryjnego doskonalenia zawodowego z zakresu rachunkowości i rewizji finansowej w okresie rozliczeniowym
- Uchwała nr 319/9/2016 Krajowej Rady Biegłych Rewidentów z dnia 26 stycznia 2016 r. w sprawie zakresu tematycznego obligatoryjnego doskonalenia zawodowego dla biegłych rewidentów w 2017 roku
- Uchwała nr 822/21/2016 Krajowej Rady Biegłych Rewidentów z dnia 13 grudnia 2016 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej zakresu tematycznego obligatoryjnego doskonalenia zawodowego dla biegłych rewidentów w 2017 roku
- Postanowienie nr 199/12/2016 Krajowej Rady Biegłych Rewidentów z dnia 12 kwietnia 2016 r. w sprawie wytycznych organizacyjno-metodycznych do obligatoryjnego doskonalenia zawodowego dla biegłych rewidentów w 2017 roku
- Postanowienie nr 381/22a/2017 Krajowej Rady Biegłych Rewidentów z dnia 6 lutego 2017 r. w sprawie zmiany postanowienia dotyczącego wytycznych organizacyjno-metodycznych do obligatoryjnego doskonalenia zawodowego dla biegłych rewidentów w 2017 roku
- Komunikat nr 7/2016 z dnia 16 lutego 2016 r. w sprawie tematyki oraz liczby godzin zaliczanych przez poszczególne formy samokształcenia.
- Postanowienie nr 71/7/2015 Krajowej Rady Biegłych Rewidentów z dnia 20 listopada 2015 r. w sprawie procedury rozpatrywania wniosków biegłych rewidentów o wyrażenie zgody na odbycie obligatoryjnego doskonalenia zawodowego w terminie późniejszym
- Postanowienie nr 78/7a/2015 Krajowej Rady Biegłych Rewidentów z dnia 11 grudnia 2015 r. w sprawie zaliczania obligatoryjnego doskonalenia zawodowego w przypadku biegłych rewidentów będących wykładowcami



Krajowa Izba Biegłych Rewidentów
al. Jana Pawła II 80, 00-175 Warszawa
www.kibr.org.pl